

Warszawa, 19 kwietnia 2021 r.

## OFERTA PRACY

Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Realizacji Inwestycji Sp. z o.o. poszukuje kandydata/ki na stanowisko **młodszy specjalista**

Liczba lub wymiar etatów: **1.**

Miejsce wykonywania pracy: **MPRI Sp. z o.o., ul. Wybrzeże Gdyńskie 27, 01-531 Warszawa**

### Zakres obowiązków:

- wystawianie faktur sprzedażowych,
- wystawianie not obciążeniowych,
- obsługa programu magazynowego i księgowego (WF-MAG i WF-FAKIR|),
- księgowanie faktur sprzedażowych i not obciążeniowych,
- sprawdzanie czy terminowo i prawidłowo naliczono waloryzację,
- przygotowywanie wezwań do zapłaty,
- monitorowanie procesu windykacji długów,
- wsparcie w pracach bieżących działu finansowego.

### Wymagania:

- wykształcenie min. średnie,
- mile widziany minimum 1 rok stażu pracy na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel i Power Point),
- bardzo dobra znajomość poczty e-mail Outlook,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu,
- terminowość i dokładność,
- bardzo dobra organizacja pracy i wysoka kultura osobista.

### Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- narzędzia niezbędne do wykonywania codziennych obowiązków,
- szkolenia umożliwiające dalszy rozwój i poszerzenie swoich kompetencji,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- pakiety medyczne.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenia kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Oferty należy składać do dnia **30 kwietnia 2021 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kadryiplace@mpri.pl](mailto:kadryiplace@mpri.pl)